



Consejería de Educación,
Ciencia e Investigación
Dirección General de
Promoción Educativa e
Innovación

CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD



CPR Murcia II
RC-03.02

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD						MODALIDAD	CÓDIGO		
NUEVO CONTAPLUS Y FACTURAPLUS BÁSICO (1ª EDICIÓN)						CURSO	0073		
						SUBMODALIDAD		AMBITO	
						TELEMATICA		Regional	
Entidad Convocante			CPR de Murcia II						
DIRECTOR/A			JOSEFA SAURA ZARAGOZA						
Periodo de realización			Listas		Valoración		Número de Participantes		
Solicitud	Inicio	Final	Provisional	Definitiva	Horas	Créditos	Mínimo	Máximo	
31/03/2008	07/04/2008	26/05/2008	02/04/2008	04/04/2008	120	12	5	15	
Días y horario									
Lunes: 7 y 21 de abril; 5 y 26 de mayo. De 16:30 a 20:30 horas.									
Lugar de Celebración									
IES Floridablanca									
Destinatarios									
Familia profesional de Administración									
Criterios de selección									
<p>1º. Profesorado perteneciente a la Familia Profesional de Administración, seleccionado en el orden establecido: funcionarios de la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación de la CARM con destino definitivo, con destino provisional y profesores interinos.</p> <p>2º. Profesorado perteneciente a la Familia Profesional de Comercio y Marketing, seleccionado en el orden establecido: funcionarios de la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación de la CARM con destino definitivo, con destino provisional y profesores interinos.</p> <p>3º. Profesores pertenecientes a la Familia Profesional de Administración que impartan docencia en IES de la CARM y que no se incluyan en el criterio 1º.</p> <p>4º. Profesores pertenecientes a la Familia Profesional de Comercio y Marketing que impartan docencia en IES de la CARM y que no se incluyan en el criterio 2º.</p> <p>5º. Sorteo entre las solicitudes cuando excedan al número de plazas, atendiendo a los criterios anteriores.</p>									
<p>NOTA IMPORTANTE: Es imprescindible para admitir la solicitud a trámite, independientemente de la vía que se utilice para su presentación, rellenar certificado que acredite la especialidad del solicitante, la Consejería a la que pertenece y su situación laboral.</p>									
Objetivos									
<p>1) Dominar la técnica contable a través de la aplicación SP ContaPlus.</p> <p>2) Proporcionar los conocimientos precisos para que a través de la aplicación SP FacturaPlus se pueda administrar y controlar la facturación, almacenes y stock de una empresa.</p>									
Contenidos y Ponentes									
<p>1) Contaplus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción y acceso a la aplicación: gestión de empresas y gestión de usuarios. - Definición del Plan Contable y estructura analítica. - Operativa Contable: gestión y utilidades de asientos, asientos predefinidos, cierre del ejercicio contable y caja auxiliar. - Control de la información contable: balances, punteo y casación, vencimientos, cheques y pagarés, formatos de documentos, banca electrónica, presentación telemática de las cuentas anuales, presentación telemática del libro diario. - Tratamiento de IVA. - Presupuestos e Inventarios. - Informes personalizados y otras opciones. - Gestión del conocimiento. <p>2) FacturaPlus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción y creación de empresas: gestión de empresas y gestión de usuarios. - Configuración del entorno de trabajo. - Creación de la estructura básica: tablas generales, gestión de personal, gestión de clientes, gestión de 									



Consejería de Educación,
Ciencia e Investigación
Dirección General de
Promoción Educativa e
Innovación

CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD



CPR Murcia II
RC-03.02

proveedores, otras operaciones de crédito.

- Gestión de artículos.
- Aprovisionamiento y control de stocks: pedidos y albaranes a proveedores y factura de proveedores
- Procesos de fabricación.
- Proceso de facturación.
- Informes personalizados y otras opciones.
- Gestión del conocimiento.

Organización y Fases

La actividad se desarrollará en dos fases. La primera de ellas, con una duración de 16 horas distribuida en 4 sesiones de 4 horas cada una de ellas tendrá un carácter presencial. En dicha fase se proporcionará la metodología necesaria para la adaptación de la formación recibida en el curso on-line a las necesidades del aula. La segunda fase, telemática con una duración de 104 horas, se desarrollará de forma simultánea a la presencial con el objetivo de dotar a los participantes de los conocimientos teóricos y de las funcionalidades de la aplicación informática.

Metodología

Teórico-práctica, combinando sesiones presenciales para explicación de contenidos y seguimiento con sesiones on-line con apoyo de tutores expertos, que animarán el aprendizaje y asesorarán a los participantes para solventar dudas tanto en cuanto a contenidos como en cuanto al seguimiento del curso y aplicación de la metodología propuesta. Teórico-práctica, combinando sesiones presenciales para explicación de contenidos y seguimiento con sesiones on-line con apoyo de tutores expertos, que animarán el aprendizaje y asesorarán a los participantes para solventar dudas tanto en cuanto a contenidos como en cuanto al seguimiento del curso y aplicación de la metodología propuesta.

Criterios y Procedimiento de Evaluación

Para tener derecho a certificación se deberán cumplir dos condiciones:

1º Asistencia al 85%, como mínimo, de la duración PRESENCIAL de la actividad. (Orden de 13 de junio de 2005 de la Consejería de Educación y Cultura (BORM 22 junio 2005))

2º Realización de al menos el 85% del temario del curso y de los ejercicios y las pruebas correspondientes a cada tema, que se harán a través de la plataforma, superando al menos el 50% de las mismas. Todas las actividades deberán finalizarse antes del 20 de mayo de 2008.

La relación del profesorado que supera o no la actividad se expondrá en el tablón de anuncios del CPR al finalizar la actividad, quedando abierto, durante cinco días naturales, el plazo para posibles alegaciones.