



Consejería de Educación,  
Ciencia e Investigación  
Dirección General de  
Promoción Educativa e  
Innovación

## CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD



CPR Cieza  
RC-03.02

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD						MODALIDAD	CÓDIGO	
<b>OFIMÁTICA EDUCATIVA: POWERPOINT AVANZADO</b>						CURSO	0016	
						<b>SUBMODALIDAD</b>	<b>AMBITO</b>	
						PRESENCIAL	CPR	
<b>Entidad Convocante</b>			CPR de Cieza					
<b>DIRECTOR/A</b>			CÉSAR CERÓN GONZÁLEZ					
<b>Periodo de realización</b>			<b>Listas</b>		<b>Valoración</b>		<b>Número de Participantes</b>	
Solicitud	Inicio	Final	Provisional	Definitiva	Horas	Créditos	Mínimo	Máximo
14/01/2008	21/01/2008	25/02/2008	16/01/2008	18/01/2008	30	3	10	20
<b>Días y horario</b>								
LUNES Y MIERCOLES, 17-20 H								
<b>Lugar de Celebración</b>								
IES LOS ALBARES								
<b>Destinatarios</b>								
Profesorado con conocimientos básicos de Powerpoint								
<b>Criterios de selección</b>								
<p>Si el número de solicitudes sobrepasa al de plazas ofertadas, se procederá a un sorteo público el día 16 DE Enero de 2008, a las 12 horas en los locales del CPR.</p> <p>Las solicitudes podrán efectuarse de la forma acostumbrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•En el registro del CPR.</li> <li>•Por Internet: mediante el formulario en línea del Web del CPR.</li> <li>•Por fax, enviando la solicitud al 968 762936.</li> <li>•Vía postal, según la L:R:J: y P:A:C.</li> </ul> <p>El director de la actividad podrá solicitar en la primera sesión la acreditación académica necesaria en caso de que sea admitido algún participante según el artículo 4 .4 de la Orden de 13 de junio de 2005.</p> <p>Para la superación de la actividad y obtener la certificación y el reconocimiento correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Orden de 13 de junio de 2005, por la que se regula las modalidades, convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y se establecen las equivalencias de las actividades de investigación y de las titulaciones (BORM de 22-06-2005), será necesario:</p> <p>1º) La asistencia regular a las sesiones. Las faltas de asistencia, sea cual fuere la causa, no podrán superar el 15 por 100 de las horas presenciales.</p> <p>2º) La presentación de los materiales elaborados en el transcurso de la actividad</p> <p>3º) La participación activa durante las sesiones en las actividades individuales o de grupo propuestas.</p> <p>Conforme a los objetivos y contenidos planteados en el curso la evaluación de los participantes se efectuará en base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir los requisitos y condiciones de certificación.</li> <li>• Participar activamente en las actividades programadas</li> <li>• Para la evaluación de la actividad se pasará un cuestionario modelo del CPR.</li> </ul> <p>El Director de la actividad expondrá en tablón de anuncios la relación del profesorado que supera o no la actividad, quedando abierto, durante cinco días naturales, el plazo para posibles alegaciones. La fecha de dicho plazo se comunicará a los asistentes en la última sesión.</p>								
<b>Objetivos</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer las posibilidades que ofrece PowerPoint para trabajar en el aula.</li> <li>2. Conocer la interface de PowerPoint y las distintas herramientas.</li> <li>3. Conocer cómo se integra PowerPoint con otras aplicaciones.</li> <li>4. Utilizar diapositivas de PowerPoint en la web.</li> <li>5. Incorporar mejoras en la práctica docente mediante el uso de presentaciones multimedia, como elemento motivador del alumnado.</li> <li>6. Fomentar el uso de presentaciones PowerPoint entre el alumnado, como recurso de trabajo en el aula.</li> </ol>								
<b>Contenidos y Ponentes</b>								



Consejería de Educación,  
Ciencia e Investigación  
Dirección General de  
Promoción Educativa e  
Innovación

## CONVOCATORIA DE LA ACTIVIDAD



CPR Cieza  
RC-03.02

1. COMENZAR A TRABAJAR CON POWERPOINT
2. CREACIÓN Y RECUPERACIÓN DE PRESENTACIONES
3. MODOS DE VISTA POWERPOINT
4. OPERACIONES BÁSICAS CON DIAPOSITIVAS
5. DISEÑO DE DIAPOSITIVAS
6. INSERCIÓN DE TEXTO Y OBJETOS EN DIAPOSITIVAS
7. INTERVALOS, TRANSICIONES Y EFECTOS DE ANIMACIÓN
8. PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS
9. IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN
10. POWERPOINT Y OTRAS APLICACIONES.
11. POWERPOINT EN LA WEB.

Ponente: JUAN PEDRO LÓPEZ LUNA

### Organización y Fases

En una primera fase el ponente presentará los elementos básicos de la aplicación, para que el profesorado pueda introducirse en las herramientas de la misma. Esta fase tendrá una duración estimada de unas 4-5 sesiones.

En una segunda fase los profesores podrán ir desarrollando presentaciones que luego puedan trasladar a su aula. De forma simultánea, en las sesiones del curso se atenderán las dudas que vayan surgiendo (entre 3-4 sesiones).

En una última fase, habrá 2 sesiones destinadas a que los profesores expongan sus trabajos, y entre los participantes del curso se valoren los aspectos más destacados de los mismos.

### Metodología

La metodología pretende ser marcadamente didáctica, y tenderá a adiestrar al profesorado en el uso básico de las herramientas que incorpora PowerPoint para que luego él pueda desarrollar sus propias aplicaciones, y enseñar a los alumnos a realizar sus primeros trabajos multimedia.

### Criterios y Procedimiento de Evaluación

Para la superación de la actividad y obtener la certificación y el reconocimiento correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Orden de 13 de junio de 2005, por la que se regula las modalidades, convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y se establecen las equivalencias de las actividades de investigación y de las titulaciones (BORM de 22-06-2005), será necesario:

- 1º) La asistencia regular a las sesiones presenciales.
- 2º) Realizar las actividades y trabajos propuestos por el tutor..

Conforme a los objetivos y contenidos planteados en la convocatoria la evaluación de los participantes se efectuará en base a:

- Cumplir los requisitos y condiciones de certificación.
- Para la evaluación del trabajo desarrollado durante el curso, se tendrá en cuenta la valoración del ponente/director.
- La participación activa en los canales establecidos al efecto para las actividades a distancia (foros, chat, correo electrónico...)
- Para la evaluación de la actividad y del tutor se pasará un cuestionario modelo del CPR.

El Director de la actividad expondrá en el tablón de anuncios del CPR la relación del profesorado que supera o no la actividad, quedando abierto durante cinco días naturales el plazo para posibles alegaciones. La fecha de dicho plazo se comunicará a los asistentes en la última sesión.

Por una parte, tal y como se señala en la agenda, hay cinco evaluaciones o actividades de control, de envío obligatorio al tutor para la superación del curso. Estas actividades están estructuradas de modo que el alumno pueda acreditar todos los conocimientos adquiridos.

Por otra parte, en el aula virtual están las cinco autoevaluaciones o actividades de autocontrol, opcionales pero muy recomendables, que se irán activando a medida que se superen las evaluaciones previas. Sus resultados llegan directamente al tutor desde el aula virtual.